



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

бр. 206 – 8  
09.10.2015. године

Београд

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

## Опрема за спорт и рекреацију

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 72/2015

**октобар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку, ЈН број 72/2015, инт. бр. 206 - 3 од 22.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 72/2015, инт. бр. 206-4 од 22.09.2015. године, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку – Опрема за спорт и рекреацију, ЈН бр. 72/2015.**

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	13
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
7.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	40
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	43
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	45
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	46
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	47
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	48
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	49
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	50
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	58
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	59
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	60
18.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	61

20.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА СА СТАНДАРДИМА И ВЕЛИЧИНСКИМ БРОЈЕВИМА	62
-----	---	----

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

**Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације**, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

**(2) Врста поступка:** отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

**(3) Предмет јавне набавке број 72/2015** су добра – Опрема за спорт и рекреацију

**(4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**(5) Контакт:**

- Контакт особа: потпуковник Ратко Стојковић, дипл. инж.

- факс: 011/3006-330.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти која треба бити оверена печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

**Рок за подношење понуда је до 09,00 часова дана 12.11. 2015. године.**

**Понуда се подноси на адресу:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер).

**Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу до 09,00 часова 12.11. 2015. године, без обзира на начин на који су послате.**

**Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:**

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 72/2015 – Опрема за спорт и рекреацију – НЕ ОТВАРАТИ”**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број **013**.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, а детаљно је објашњено у Позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 72/2015 у отвореном поступку су добра – **Опрема за спорт и рекреацију.**

Назив и ознака из Општег речника набавке: Спортска роба и опрема - 37400000.

### 2) ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 6 партија, према следећем:

Табела 1. Предмет јавне набавке

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
<b>ПАРТИЈА 1- СПОРТСКА ОПРЕМА ЗА ПЕНТАТЛОН, АТЛЕТИКУ, ФУТСАЛ, КОШАРКУ, ОДБОЈКУ, РУКОМЕТ</b>			
назив и ознаке из ОРН: Опрема за спортове на отвореном – 37410000, Опрема за атлетику - 37415000,			
1.	ГОРЊИ ДЕО ТРИКОА ЗА САВЛАЂИВАЊЕ ПЕНТАТЛОН ПРЕПРЕКА – Дукс или дуги рукав мајица	ком	10
2.	ПАТИКЕ ЗА ТРЧАЊЕ ПО СВИМ ПОДЛОГАМА (all road)	пар	10
3	КУПАЋЕ ГАЋЕ	ком	10
4	ПАТИКЕ ЗА ТРЧАЊЕ (running)	пар	20
5	АТЛЕТСКИ ШОРТС ЗА ТРЧАЊЕ (женски) DRY FIT	ком	10
6	АТЛЕТСКИ ДРЕС ЗА ТРЧАЊЕ (женски) DRY FIT	ком	10
7	АТЛЕТСКИ ШОРТС ЗА ТРЧАЊЕ (мушки) DRY FIT	ком	20
8	АТЛЕТСКИ ДРЕС ЗА ТРЧАЊЕ (мушки) DRY FIT	ком	20
9	ХЕЛАНКЕ ДУГЕ (мушке)	ком	20
10	ХЕЛАНКЕ ДУГЕ (женске)	ком	15
11	ТРЕНЕРКА КОМПЛЕТ (горњи и доњи део) DRY PLUS	кпл	50
12	ШУШКАВАЦ ЗА ТРЧАЊЕ (комплет доњи и горњи део)	кпл	50
13	МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ	ком	50
14	МАЈИЦА ДУГИ РУКАВ (ДУКС)	ком	50
15	ПАТИКЕ СПОРТСКЕ	пар	50
16	ЈАКНА СПОРТСКА (WIND PROTECT)	ком	50
17	ТОРБА СПОРТСКА	ком	50
18	КОМПЛЕТ ЗА ФУТСАЛ (дрес, шорте DRY FIT), штучне, костобрани)	кпл	3x15 ком

19	КОМПЛЕТ ЗА КОШАРКУ (дрес и шорте) – DRY FIT	кпл	2 x 15 ком
20	КОМПЛЕТ ЗА ОДБОЈКУ (дрес и шорте) DRY FIT	кпл	2 x 15 ком
21	КОМПЛЕТ ЗА РУКОМЕТ (дрес и шорте) DRY FIT	кпл	1 x 15 ком
<b>ПАРТИЈА 2 – СПОРТСКА ОПРЕМА ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ</b>			
назив и ознаке из ОРН: Опрема за спортове на отвореном – 37410000			
1.	ОРИЈЕНТИРИНГ ПАТИКЕ	пар	15
2	ОРИЈЕНТИРИНГ ДРЕС МУШКИ (Горњи део)	ком	10
3	ОРИЈЕНТИРИНГ ПАНТАЛОНЕ МУШКЕ (3/4 панталоне)	ком	10
4	ОРИЈЕНТИРИНГ ДРЕС ЖЕНЕ (Горњи део)	ком	5
5	ОРИЈЕНТИРИНГ ПАНТАЛОНЕ ЖЕНЕ (3/4 панталоне)	ком	5
6	ЧАРАПЕ ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ	пар	15
7	ОРИЈЕНТИРИНГ ТРЕНЕРКА МУШКА (горњи и доњи део)	кпл	10
8	ОРИЈЕНТИРИНГ ТРЕНЕРКА ЗА ЖЕНЕ (горњи и доњи део)	кпл	5
9	СПОРТСКИ КОМПАС	ком	15
10.	СПОРТИДЕНТ КАРТИЦА ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ	ком	15
<b>ПАРТИЈА 3 – СПОРТСКА ОПРЕМА ЗА ЈЕДРЕЊЕ</b>			
назив и ознаке из ОРН: Опрема за спортове на води - 37412000			
1.	НЕПРОМОЧИВО ОДЕЛО НЕОПРЕНСКО СА ДУГИМ НОГАВИЦАМА И РУКАВИМА - PRO RACE	ком	6
2	РУКАВИЦЕ ЗА ЈЕДРЕЊЕ СА ОТВОРЕНИМ ПРСТИМА	пар	6
3	ЧИЗМЕ ЗА ЈЕДРЕЊЕ	пар	3
4.	ПОЈАС ЗА СПАСАВАЊЕ (PRO RACE)	ком	3
<b>ПАРТИЈА 4 – СПОРТСКА ОПРЕМА И РЕКВИЗИТИ ЗА СКИЈАЊЕ</b>			
назив и ознаке из ОРН: Зимска опрема - 37411000			
1.	ЈАКНА ЗА АЛПСКО СКИЈАЊЕ	ком	20
2.	ТАКМИЧАРСКО ДВОДЕЛНО ОДЕЛО ЗА НОРДИЈСКО ТРЧАЊЕ	кпл	5
3.	ТАКМИЧАРСКИ КОМБИНЕЗОН ЗА АЛПСКО СКИЈАЊЕ	кпл	10
4.	ЗГЛОБНИ ШТАПОВИ ЗА КАПИЈЕ (СЛАЛОМ И ВЕЛЕСЛАЛОМ)	ком	50
<b>ПАРТИЈА 5 – СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ ЗА ИГРЕ</b>			
назив и ознаке из ОРН: Опрема за спортове на спортским игралиштима 37451000			
1.	ЛОПТА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ЗА ФУТСАЛ	ком	10
2	ЛОПТА ЗА КОШАРКУ	ком	10
3	ЛОПТА ЗА ОДБОЈКУ	ком	10

4	ЛОПТИЦА ЗА СТОНИ ТЕНИС најмање 3 звездице	ком	120
5	СТО ЗА СТОНИ ТЕНИС	ком	2
6	МРЕЖИЦА ЗА СТО ЗА СТОНИ ТЕНИС СА НОГАРИМА И ТОЧКИЋИМА	ком	5
7	РЕКЕТ ЗА СТОНИ ТЕНИС	ком	10
8	МРЕЖА ЗА РУКОМЕТНИ ГОЛ	ком	4
9	ПРОФЕСИОНАЛНА МРЕЖА ЗА ОДБОЈКУ	ком	1
10	МРЕЖИЦА ЗА КОШ	ком	8
11	КОШАРКАШКА ТАБЛА СА ЗГЛОБНИМ ОБРУЧЕМ	ком	4
12.	СТУБОВИ ОДБОЈКА	пар	1
<b>ПАРТИЈА 6 – СПОРТСКИ САТОВИ</b>			
назив и ознаке из ОРН: Опрема за атлетику - 37415000			
1.	СПОРТСКИ GPS САТ	ком	10

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

### 3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Тражене минималне техничке карактеристике добара су наведене у делу 20. конкурсне документације), и морају бити испуњене. Средства која су предмет набавке морају бити из текуће производње, нова, не отпакована, обележена и не коришћена што понуђач доказује оригиналном произвођачком спецификацијом.

**У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.**

#### 2) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Понуђена добра по квалитету морају у потпуности одговарати прописима о квалитету, стандардима и техничким спецификацијама наведеним у делу 20. конкурсне документације.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција.

**Означавање спортске опреме вршиће Добављач, а према припреми за штампу коју ће урадити Одсек за војни спорт Војне академије.**

#### 3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Преглед величинских бројева, количина и стандарди наведени су у делу 20. конкурсне документације.

Квалитативни пријем уговорених добара врши Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК СМР МО) упоређивањем карактеристика производа са документацијом произвођача, односно добављача.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

#### 4) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи добављача која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 9. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 72/2015 мора да испуни следеће услове:

**Обавезни услови:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује достављањем Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда– за правно лице; односно Извода из одговарајућег регистра – за предузетника;

5) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује достављањем доказа не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда:

- Извода из казнене евиденције надлежног суда односно надлежне полицијске управе, односно Уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији што доказује достављањем:
- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и Потврде(а) јединице локалне самоуправе да је Понуђач измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода, не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- б) да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона) што доказује достављањем:
- Обрасца Изјаве бр. 10. Конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овереног печатом;

#### Додатни услови:

- 7) Сертификат – потврду о квалитету или стандарду, атест или декларацију надлежне институције да понуђено добро задовољава или да је усклађено са захтеваним стандардима, за средства која подлежу стандарду. Пожељно је доставити оригиналну произвођачку спецификацију или каталог произвођача добра, каталог са спецификацијама одштампан са сајта произвођача или други одговарајући документ из којег се може недвосмислено утврдити да ли квалитет добра одговара захтеваном. Такође, понуђачи могу да наведу произвођачку шифру/ознаку добра са сликом добра.

Тражене техничке карактеристике обележити маркером (подвући) на локацији у приложеној произвођачкој спецификацији и навести сајт односно сајтове произвођача на којим се може остварити увид у карактеристике понуђених добара.

- 8) **Узорци понуђених добара**, који се достављају уз понуду, запаковани и означени налепницом на којој се јасно види печат понуђача, назив средства и редни број партије. Узорци су обавезни **за партије**:
- Партија 1. (Патике за трчање по свим подлогама, патике за трчање (running), атлетски шорте и дрес (мушки и женски), тренерка комплет, шушкавац за трчање, патике спортске, јакна спортска (wind stop), торба спортска, комплет за фудсал, кошарку, одбојку, рукомет).
  - Партија 4. (Јакна за алпско скијање, такмичарски комбинезон за алпско скијање и нордијско трчање).
  - Партија 5. (Лопта за фудсал, кошарку, одбојку, рекет за стони тенис).

**На сваком узорку мора бити декларација производа.**

**Уколико понуђач не достави узорке, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Купац задржава узорак понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пакује га у пакет на који се потписују чланови комисије за спровођење јавне набавке и предаје изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. Приликом испоруке, наведени узорак продавац предаје Комисији за квалитативни и квантитативни пријем и на основу њега комисија крајњег корисника врши квалитативни и квантитативни пријем добара. Осталим понуђачима, узорци се враћају по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

- 9) **Произвођачку спецификацију или други документ (атест, декларацију, сертификат о квалитету или стандарду)** из кога се недвосмислено може утврдити да свако појединачно добро одговара захтеваном квалитету или стандарду из техничке спецификације.

**Тражене техничке карактеристике обележити маркером (подвући) на локацији у приложеној произвођачкој спецификацији.**

*да располаже финансијским капацитетом, што значи да треба:*

- за средња и велика правна лица– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно;
- за микро, мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину.

При томе, потребно је да Понуђач достави као доказ:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину ;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину **ИЛИ**
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2014. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2014. годину (**важи за сва правна лица**) односно биланс успеха за 2014. годину (**важи за предузетника**)– **НАПОМЕНА** за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину.

**Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.**

**Испуњеност обавезних и додатних услова понуђач може доказати достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове , члан 77. став 4. Закона.**

**Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.**

**Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Уколико Понуђач наступа са подизвођачем**, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4).

**У случају подношења заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), а **додатне услове Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно**. Саставни део заједничке понуде је споразум којима се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење предметне јавне набавке (део 6- V конкурсне документације).

**Напомена:** Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова од 1) – 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача**. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:**

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Документа којим се доказује усаглашеност са техничком спецификацијом могу бити и на енглеском језику.

Уколико су документа на неком другом страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Ако се доставља каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде, превод је потребан само за део који се односи на техничке карактеристике добара која се нуде, а не на комплетан каталог и сл, а ако се доставља изјава произвођача превод је потребан за комплетну изјаву.

### **2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – Опрема за спорт и рекреацију – ЈН БРОЈ 72/2015 – ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

#### **Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона (наведених у делу 4. конкурсне документације), понуђачи су дужни да доставе и:**

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);**
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни (део 9. конкурсне документације),**
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**део 7. конкурсне документације**) као и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (**део 10. конкурсне документације**);
  - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 11. конкурсне документације**);
  - **Изјаву** о независној понуди (**део 12. конкурсне документације**);
  - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 13. конкурсне документације**);
  - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**део 15. конкурсне документације**);
- **Модел уговора** – понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (део 14). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо – овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 16. конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
  - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;

- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване или копију Захтева за регистрацију меница;
- Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

**У случају да наступа са подизвођачем,** понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 8. конкурсне документације) и сва документа** наведена у обрасцу.

**У случају подношења заједничке понуде,** за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 7. конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу,

**Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 16. конкурсне документације);

**Уколико Понуђач не достави претходно наведена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

### **3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. **У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015, са назнаком:**

**"ИЗМЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ – ЈН БРОЈ 72/2015 – ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ – ЈН БРОЈ 72/2015 – ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ – ЈН БРОЈ 72/2015 – ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен образац 6-III, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 8. конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образак 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (поред **Обрасца понуде, део 6-1**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**. као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 7. конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа наведених у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана испоруке у складиште примаоца.

Плаћање врши Управа за снабдевање СМР МО на терет књиговодствене шифре „834“  
конто 5126, програмска активност УиЦА-025/.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора, **део 14.** Конкурсне документације.

### **Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације**

Гарантни рок за сва тражена добра је најмање 12 месеци, што је дато и у техничким спецификацијама.

**Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке уговорених добара.

Прималац ће, у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за отклањање недостатка добара код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Добављач је у обавези да о свом трошку, у року који не може бити дужи од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади купцу.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### **Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Рок испоруке за предметна добра не може бити дужи од **60 (шездесет) дана** од дана потписивања уговора.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### **11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена добра, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6 конкурсне документације и Обрасца структуре цене у делу 9. конкурсне документације.

*Конкурсна документација - отворени поступак - ЈН бр.72/2015 – ОПРЕМА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ*

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште примаоца Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона о јавним набавкама.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

**12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, [www.mpzszs.gov.rs](http://www.mpzszs.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

**Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:**

- **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И

УСЛУГА“ – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

**НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.**

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

#### **14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд или факсом на број 011/300-6330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, као и указати на уочене евентуалне недостатке и неправилности у КД, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 72/2015".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона.

**Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

## **18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(део 10. конкурсне документације).**

## **20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **22) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. ЗЈН.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **23) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтева за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у "Упутству о уплати таксе", на линку Уплата таксе из Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. Закона.

#### **24) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

**Наручилац је дужан да обавештење, односно позив за потписивање уговора о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права**

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

#### **25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 19. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6-I ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ (навести број понуде) од \_\_\_\_\_ (датум), за јавну набавку - Опрема за спорт и рекреацију, ЈН бр. 72/2015.

**Понуду дајемо: (обавезно заокружити)**

а) самостално	б) са подизвођачем	в) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

**Понуда се односи на (обавезно заокружити):**

а) на целокупну набавку

б) на следеће партије: **1 2 3 4 5 6**  
(заокружити број партије који се нуди)

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.**

**У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**УСЛОВИ ПОНУДЕ:**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
<b>ОПРЕМА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ</b>					
Назив и ознака из Општег речника набавке: Спортска роба и опрема - 37400000.					
<b>ПАРТИЈА 1- СПОРТСКА ОПРЕМА ЗА ПЕНТАТЛОН, АТЛЕТИКУ, ФУТСАЛ, КОШАРКУ, ОДБОЈКУ, РУКОМЕТ</b>					
назив и ознака из ОРН: Опрема за спортове на отвореном – 37410000, Опрема за атлетику - 37415000,					
1.	ГОРЊИ ДЕО ТРИКОА ЗА САВЛАЂИВАЊЕ ПЕНТАТЛОН ПРЕПРЕКА – Дукс или дуги рукав мајица _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	10		
2.	ПАТИКЕ ЗА ТРЧАЊЕ ПО СВИМ ПОДЛОГАМА (all road) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	пар	10		
3	КУПАЊЕ ГАЂЕ _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	10		
4	ПАТИКЕ ЗА ТРЧАЊЕ (running) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	пар	20		
5	АТЛЕТСКИ ШОРТС ЗА ТРЧАЊЕ (женски) DRY FIT _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	10		
6	АТЛЕТСКИ ДРЕС ЗА ТРЧАЊЕ (женски) DRY FIT _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	10		
7	АТЛЕТСКИ ШОРТС ЗА ТРЧАЊЕ (мушки) DRY FIT _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	20		
8	АТЛЕТСКИ ДРЕС ЗА ТРЧАЊЕ (мушки) DRY FIT _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	20		
9	ХЕЛАНКЕ ДУГЕ (мушке) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	20		
10	ХЕЛАНКЕ ДУГЕ (женске) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	15		
11	ТРЕНЕРКА КОМПЛЕТ (горњи и доњи део) DRY PLUS _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	50		

12	ШУШКАВАЦ ЗА ТРЧАЊЕ (комплет доњи и горњи део) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	50		
13	МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	50		
14	МАЈИЦА ДУГИ РУКАВ (ДУКС) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	50		
15	ПАТИКЕ СПОРТСКЕ _____ Произвођач (назив и земља порекла)	пар	50		
16	ЈАКНА СПОРТСКА (WIND PROTECT) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	50		
17	ТОРБА СПОРТСКА _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	50		
18	КОМПЛЕТ ЗА ФУТСАЈ (дрес, шорте DRY FIT), штучне, костобрани) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	3x15 ком		
19	КОМПЛЕТ ЗА КОШАРКУ (дрес и шорте) – DRY FIT _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	2 x 15 ком		
20	КОМПЛЕТ ЗА ОДБОЈКУ (дрес и шорте) DRY FIT _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	2 x 15 ком		
21	КОМПЛЕТ ЗА РУКОМЕТ (дрес и шорте) DRY FIT _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	1 x 15 ком		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>					
Понуда важи _____ (најмање 90 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана испоруке у складиште примаоца.					
Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана потписивања уговора.					
Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.					
Гарантни рок је _____ (најмање 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште примаоца.					

Рок за решавање рекламације је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови су у свему према условима из конкурсне документације.

**ПАРТИЈА 2 – СПОРТСКА ОПРЕМА ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ**  
назив и ознаке из ОРН: Опрема за спортове на отвореном – 37410000

1.	ОРИЈЕНТИРИНГ ПАТИКЕ _____ Произвођач (назив и земља порекла)	пар	15		
2	ОРИЈЕНТИРИНГ ДРЕС МУШКИ (Горњи део) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	10		
3	ОРИЈЕНТИРИНГ ПАНТАЛОНЕ МУШКЕ (3/4 панталоне) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	10		
4	ОРИЈЕНТИРИНГ ДРЕС ЖЕНЕ (Горњи део) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	5		
5	ОРИЈЕНТИРИНГ ПАНТАЛОНЕ ЖЕНЕ (3/4 панталоне) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	5		
6	ЧАРАПЕ ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ _____ Произвођач (назив и земља порекла)	пар	15		
7	ОРИЈЕНТИРИНГ ТРЕНЕРКА МУШКА (горњи и доњи део) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	10		
8	ОРИЈЕНТИРИНГ ТРЕНЕРКА ЗА ЖЕНЕ (горњи и доњи део) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	5		
9	СПОРТСКИ КОМПАС _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	15		
10.	СПОРТИДЕНТ КАРТИЦА ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	15		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
<b>Вредност ПДВ-а</b>					

<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>
Понуда важи _____ (најмање 90 дана) дана од дана отварања понуде.
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана испоруке у складиште примаоца.
Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана потписивања уговора.
Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.
Гарантни рок је _____ (најмање 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште примаоца.
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови су у свему према условима из конкурсне документације.

<b>ПАРТИЈА 3 – СПОРТСКА ОПРЕМА ЗА ЈЕДРЕЊЕ</b>					
назив и ознаке из ОРН: Опрема за спортове на води - 37412000					
1.	НЕПРОМОЧИВО ОДЕЛО НЕОПРЕНСКО СА ДУГИМ НОГАВИЦАМА И РУКАВИМА - PRO RACE  _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	6		
2.	РУКАВИЦЕ ЗА ЈЕДРЕЊЕ СА ОТВОРЕНИМ ПРСТИМА  _____ Произвођач (назив и земља порекла)	пар	6		
3.	ЧИЗМЕ ЗА ЈЕДРЕЊЕ  _____ Произвођач (назив и земља порекла)	пар	3		
4.	ПОЈАС ЗА СПАСАВАЊЕ (PRO RACE)  _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	3		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>					
Понуда важи _____ (најмање 90 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана испоруке у складиште примаоца.					

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана потписивања уговора.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ (најмање 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште примаоца.

Рок за решавање рекламације је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови су у свему према условима из конкурсне документације.

<b>ПАРТИЈА 4 – СПОРТСКА ОПРЕМА И РЕКВИЗИТИ ЗА СКИЈАЊЕ</b>					
назив и ознаке из ОРН: Зимска опрема - 37411000					
1.	ЈАКНА ЗА АЛПСКО СКИЈАЊЕ _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	20		
2.	ТАКМИЧАРСКО ДВОДЕЛНО ОДЕЛО ЗА НОРДИЈСКО ТРЧАЊЕ _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	5		
3.	ТАКМИЧАРСКИ КОМБИНЕЗОН ЗА АЛПСКО СКИЈАЊЕ _____ Произвођач (назив и земља порекла)	кпл	10		
4.	ЗГЛОБНИ ШТАПОВИ ЗА КАПИЈЕ (СЛАЛОМ И ВЕЛЕСЛАЛОМ) _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	50		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>					
Понуда важи _____ (најмање 90 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана испоруке у складиште примаоца.					
Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана потписивања уговора.					
Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.					

Гарантни рок је _____ (најмање 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште примаоца.
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови су у свему према условима из конкурсне документације.

<b>ПАРТИЈА 5 – СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ ЗА ИГРЕ</b>					
назив и ознаке из ОРН: Опрема за спортове на спортским игралиштима - 37451000					
1.	<b>ЛОПТА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ЗА ФУТСАЛ</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	10		
2	<b>ЛОПТА ЗА КОШАРКУ</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	10		
3	<b>ЛОПТА ЗА ОДБОЈКУ</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	10		
4	<b>ЛОПТИЦА ЗА СТОНИ ТЕНИС најмање 3 звезде</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	120		
5	<b>СТО ЗА СТОНИ ТЕНИС</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	2		
6	<b>МРЕЖИЦА ЗА СТО ЗА СТОНИ ТЕНИС СА НОГАРИМА И ТОЧКИЋИМА</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	5		
7	<b>РЕКЕТ ЗА СТОНИ ТЕНИС</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	10		
8	<b>МРЕЖА ЗА РУКОМЕТНИ ГОЛ</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	4		
9	<b>ПРОФЕСИОНАЛНА МРЕЖА ЗА ОДБОЈКУ</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	1		
10	<b>МРЕЖИЦА ЗА КОШ</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	КОМ	8		

11	<b>КОШАРКАШКА ТАБЛА СА ЗГЛОБНИМ ОБРУЧЕМ</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	ком	4		
12.	<b>СТУБОВИ ОДБОЈКА</b> _____ Произвођач (назив и земља порекла)	пар	1		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>					
Понуда важи _____ (најмање 90 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана испоруке у складиште примаоца.					
Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана потписивања уговора.					
Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.					
Гарантни рок је _____ (најмање 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште примаоца.					
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.					
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови су у свему према условима из конкурсне документације.					

<b>ПАРТИЈА 6 – СПОРТСКИ САТОВИ</b>					
назив и ознаке из ОРН: Опрема за атлетику - 37415000					
1.	СПОРТСКИ GPS САТ _____	ком	10		
Произвођач (назив и земља порекла)					
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ</b>					
<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>					
Понуда важи _____ (најмање 90 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана испоруке у складиште примаоца.					
Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана потписивања уговора.					
Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.					
Гарантни рок је _____ (најмање 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште примаоца.					
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.					
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови су у свему према условима из конкурсне документације.					

**НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише Произвођача предметних добара. Уколико се не упише назив произвођача, наручилац ће поступити сходно члану Закона.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b> (број рачуна за који се доставља картон депонованих потписа)	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име, презиме и функција одговорног лица)	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	
2)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.  
(читак отисак печата)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА:</b> <b>Место и општина</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>2)</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> <b>Место и општина</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког.

Место и датум:

---

Понуђач:

---

  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

---

  
(потпис)

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 72/2015 – Опрема за спорт и рекреацију, у отвореном поступку, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>	
	Назив: Адреса:	
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>	
	Назив: Адреса:	
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>	
	Назив: Адреса:	
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>	
	Назив: Адреса:	
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>	
	Назив: Адреса:	
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>	
	Број рачуна: Банка:	
6.	<b>Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора</b>	
	Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача у извршењу уговора


У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

2. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

3. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

4. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

5. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

**7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

**А) Правно лице**

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца, пре отварања понуда.</b>		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
4.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – <b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (део <b>10. конкурсне документације</b> ). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
5.	<b>Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2014. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину;</li> <li>➤ <b>За мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2014. годину;</li> </ul> <b>ИЛИ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012, 2013. и 2014. годину (<b>важи за сва правна лица</b>);</li> </ul> <b>Напомена:</b> <b>За средња и велика правна лица:</b> Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину.		

## ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

## Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
4.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – <b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (део <b>9. конкурсне документације</b> ). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
5.	<b>Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:</b> - Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину – за предузетника <b>или</b> - <b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре за 2011, 2012. и 2013. годину		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

## 8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		
3.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

### Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Број и назив партије \_\_\_\_\_

Ред. бр. добра	Назив појединачног добра из партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
<b>УКУПНО:</b>						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 – кратак опис добра из партије

У колони 3 – уписати количину

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра са ПДВ-а.

**НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја понуђених партија.**

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6 и 7 овог обрасца. Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 6. КД).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

**под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 72/2015 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 72/2015 – Опрема за спорт и рекреацију, у свему одговарају условима конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у делу 20. конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



## МОДЕЛ УГОВОРА број 206 - 24 - \_\_\_\_ - 15

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка бр. 72/2015, Опрема за спорт и рекреацију; Одлука о додели уговора бр. 206 - \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године, и понуда понуђача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА и произвођач( Земља прекла)	Јед. мере	Коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
1.	.....			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2.	.....			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
....	.....			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац, односно његов прималац преузме и плати испоручено.

### Ч л а н 1.1.

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

### Ч л а н 1.2.

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

## Ц Е Н А

### Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ – ом је (као у понуди), вредност ПДВ \_-----%.

## КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

### Ч л а н 3.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Техничким спецификацијама и који подразумева да одговарају важећим стандардима за предметна добра. Техничка спецификација је саставни део овог уговора (Прилог бр.1.).

Одсек за војни спорт Војне академије ће изградити припрему за штампу за означавање спорске опреме..

Добављач је у обавези да обавести Одсек за војни спорт Војне академије, Павла Јуришића Штурма 33, Београд (писано и на тел. 011/3603-109) када је опрема спремна за означавање у циљу издавања ознака..

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Ч л а н 4.

**Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у сарадњи са представником добављача упоређивањем карактеристика производа са документацијом произвођача.**

Добављача преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету, који је прописан у техничкој спецификацији.

Добављача се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверивачем ВКК СМР МО усагласи термин, план реализације Уговора.

Добављача се обавезује да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом **на адресу [vk@mod.gov.rs](mailto:vk@mod.gov.rs)** о припремљености добара, која су предмет овог уговора, за пријема при чему наводи : број уговора, место извршења пријема количину и врсту добара . Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО.

Војна контрола квалитета СМР МО је дужна да изврши сензорни квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико Војна контрола квалитета СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета о томе писаним путем обавештава продавца, Управу за снабдевање СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу Војне контроле квалитета СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора и услове за пробни рад (пуштање у погон) уговорених добара.

Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу Војне контроле квалитета СМР МО атест о квалитету, декларацију или

неки други еквивалентни документ о квалитету из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра у свему одговарају захтеваној техничкој спецификацији. Доказ о пореклу добара, ако је добро из увоза, подразумева достављање на увид царинске декларације за добра која се контролишу. Уколико приложени атести или други тражени докази о квалитету, не задовољавају захтеве из техничке спецификације сензорни пријем се неће вршити.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и сензорно прегледа 40% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени, због сумње у квалитет, може прегледати и целокупну количину уговорених добара.

Војна контрола квалитета СМР МО приликом сензорног пријема готових добара, уколико уочи недостатке налаже њихово отклањање. Ако се приликом поновљеног сензорног квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при сензорном квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз квалитативног пријема проверавача. Комисија није овлашћена да доноси било какве одлуке које су у супротности са одредбама овог уговора. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз комисије је коначан.

Након прегледа уговорених добара, која се оверавају од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО потписује се Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља Управи за снабдевање СМР МО ради праћења реализације уговора.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди Наручиочев прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту Наручиочевог прималоца о чему се сачињава комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Наручиочев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је **(као у понуди)** дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

## ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

### Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра је (као у понуди) месеца од дана испоруке добара у складиште примаоца.

Прималац ће, у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за поправку/замену добара код којих је дошло до одступања у квалитету.

Добављач је у обавези да о свом трошку, у року од (као у понуди) дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта примаоца.

Гарантни рок за уговорена добра је (као у понуди) месеци од дана испоруке добара у складиште примаоца.

## МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од (као у понуди) дана од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Начин и врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу након потписивања записника о квалитативно и квантитативном пријему, и након издавања отпремице коју је потписало лице или комисија за пријем Наручиочевог примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

❖ Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:

- Војна академија, Катедра за физичку културу, Павла јуришића Штурма 33, 11000 Београд, зс Јовица Марковић, тел. 011/3603-086.

Рок испоруке се може продужити ако добављач достави писани захтев, пре уговореног рока за испоруку, наручиоцу. Наведени разлози за продужењем рока испоруке морају бити образложени и недвосмислено оправдани и доказиви. Ценећи наведено из захтева

подписник овог уговора може продужити рок испоруке након прибављања претходне сагласности - Војне академије СЈР МО.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Ч л а н 7.**

Плаћање испоручених добара из члана 1. овог уговора врши Управа за снабдевање СМР МО, КШ „834“ конто 5126, програма УиЦА-025/, шифра пројекта 0003, у року од **(као у понуди)** дана од дана испоруке у складиште примаоца.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави Купчевом примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
  - оригинална отпремница потписана и оверена од стране примаоца добара,
  - решење о пријему са записник о квалитативном пријему добара ВКК СМР МО,
- Добављач, Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави Купчевом примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. овог уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војне контроле квалитета СМР МО. За кашњење по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 8.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 9.**

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа је неповратна.

Средства се пакују у фабричка паковања, а уколико се пакују у кутије, амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и

– годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 10.**

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора. Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати обавезе претходног обавештења.

**Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора, (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

**Наручилац има право да једнострано раскине уговор, уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу на износ од 10 % од укупне вредности уговора (без обавезе претходног обавештења добављача), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Ч л а н 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 12.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у писаној форми само сагласношћу обе уговорне стране..

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог уговора.

## **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Ч л а н 13.**

*Конкурсна документација - отворени поступак - ЈН бр.72/2015 – ОПРЕМА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ*

*Страна 56 од 77*

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води наш рачун и то у случају да једнострано раскинемо уговор или закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**

## 16. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и  
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци \_\_\_\_\_ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_

(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора**

**18. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 20. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет ових техничких спецификација су:

### ПАРТИЈА 1. СПОРТСКА ОПРЕМА ЗА ПЕНТАТЛОН, АТЛЕТИКУ, ФУТСАЛ, КОШАРКУ, ОДБОЈКУ, РУКОМЕТ

Рб	Карактеристика-параметар	Опис-вредност
1.	<b>Врста средства</b>	<b>ГОРЊИ ДЕО ТРИКОА ЗА САВЛАЂИВАЊЕ ПЕНТАТЛОН ПРЕПРЕКА – Дукс или дуги рукав мајица</b>
	Материјал	60 % полимаид 35 % полипропилен и 5 % еластин, иде целом дужином руке до чланака на шасти, иде уз тело и растегљивог је састава. Тежина 150 грама (+/- 50 грама).
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тегет плаво
	Штампа	С леве стране груди лого МО РС, с десне лого CISM
	Гаранција	1 година
	Величина	3x M, 4 x L, 3 x XL
	Количина	10 комада
2.	<b>Врста средства</b>	<b>ПАТИКЕ ЗА ТРЧАЊЕ ПО СВИМ ПОДЛОГАМА (all road)</b>
	Материјал	Ћон: гумени са гелом; Лице: платно са деловима вештачке коже; Постава: полиестер 100 %, Тежина 250 грама (+/- 50 грама) Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	небитно
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	2x42, 3x43, 2x44, 2x45, 1x46
	Количина	10 пари
3.	<b>Врста средства</b>	<b>КУПАЋЕ ГАЋЕ</b>
	Материјал	Полиамид 80% , 15 % спандекс
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Бордо плаво или тегет плаво
	Штампа	Лого CISM са предње стране, натпис SERBIA одпозади
	Гаранција	1 година
	Величина	3 x M, 4 x L, 3 x XL
	Количина	10 комада
4.	<b>Врста средства</b>	<b>ПАТИКЕ ЗА ТРЧАЊЕ (running)</b>
	Материјал	Ћон патике: Горњи део-додатни уложак, који амортизује притисак, Средњи део ђона: материјал који ублажује акцију асфалтне подлоге и амортизује ударце (GEL). Лице патике: 100 % Полиестер материјал (пропусни). Тежина патике 250 грама (+/- 50 g)

		Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Небитно
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	1 x 37, 1 x 38, 2x39, 2x40, 2x41, 2x42, 3x43, 4x44, 3x45,
	Количина	20 пари
5.	<b>Врста средства</b>	<b>АТЛЕТСКИ ШОРТС ЗА ТРЧАЊЕ (женски) DRY FIT</b>
	Материјал (опис)	100 % полиестер, тежина 140 грама (+/- 20 грама). Атлетски шортс са поставом 100% полиестер. Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент.
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Плава боја преовлађује, могућа и комбинација са црвеном и белом бојом
	Штампа	Лого Р.Србије с предње стране
	Гаранција	1 година
	Величина	2 x XS, 4 x S, 3xM, 1xL
	Количина	10
6.	<b>Врста средства</b>	<b>АТЛЕТСКИ ДРЕС ЗА ТРЧАЊЕ (женски) DRY FIT</b>
	Материјал (опис)	80-90 % полиестер и 10-20 % еластин.
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Плава боја преовлађује, могућа и комбинација са црвеном и белом бојом
	Штампа	С предње стране лево лого МО РС, с десне лого CISM, на леђима CISM
	Гаранција	1 година
	Величина	2 x XS, 4 x S, 3xM, 1xL
	Количина	10 комада
7.	<b>Врста средства</b>	<b>АТЛЕТСКИ ШОРТС ЗА ТРЧАЊЕ (мушки) DRY FIT</b>
	Материјал (опис)	100 % полиестер, тежина 140 грама (+/- 20 грама), са поставом 100% полиестер. Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент.
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Плава боја преовлађује, могућа и комбинација са црвеном и белом бојом
	Штампа	Лого Р.Србије с предње стране
	Гаранција	1 година
	Величина	1x S, 8x M, 8x L, 3xXL
	Количина	20
8.	<b>Врста средства</b>	<b>АТЛЕТСКИ ДРЕС ЗА ТРЧАЊЕ (мушки) DRY FIT</b>
	Материјал (опис)	100 % полиестер, без рукава. Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или

		еквивалент,
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Комбинација плаве, црвене, беле боје
	Штампа	Дрес: предња страна лого МО и CISM, на леђима SERBIA
	Гаранција	1 година
	Величина	1x S, 8x M, 8x L, 3xXL
	Количина	20 комада
9.	<b>Врста средства</b>	<b>ХЕЛАНКЕ ДУГЕ (мушке)</b>
	Материјал	Полиестер 92 % и 8 % спандекс (могућа мања одступања не више од 5 %). Ногавице иду целом дужином уз ногу до чланака на ноzi. Тежина хеланки 230 грама (+/- 50 грама). Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тегет или црне
	Штампа	На десној ногавици SERBIA (уздуж)
	Гаранција	1 година
	Количина	20 комада
10.	<b>Врста средства</b>	<b>ХЕЛАНКЕ ДУГЕ (женске)</b>
	Материјал	Полиестер 92 % и 8 % спандекс (могућа мања одступања не више од 5 %). Ногавице иду целом дужином уз ногу до чланака на ноzi. Тежина хеланки 230 грама (+/- 50 грама). Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тегет или црне
	Штампа	На десној ногавици SERBIA (уздуж)
	Гаранција	1 година
	Количина	15 комада
11.	<b>Врста средства</b>	<b>ТРЕНЕРКА КОМПЛЕТ (горњи и доњи део) DRY PLUS</b>
	Материјал	85 % полиестер, 15 % памук, 220 грама тежине (+/- 50 грама). Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент.
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Комбинација тегет плаве, црвене, беле боје горњи део, доњи део тегет плава
	Штампа	С предње стране лево лого МО РС, с десне лого CISM, на леђима SERBIA
	Гаранција	1 година
	Количина	50 комада
12.	<b>Врста средства</b>	<b>ШУШКАВАЦ ЗА ТРЧАЊЕ (комплет доњи и горњи део)</b>
	Материјал	100 % полиестер са рајфешлусом целом дужином на горњем делу. Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент

	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тегет плаво преовлађује
	Штампа	Горњи део: С предње стране лево лого МО РС, с десне лого СИСМ, на леђима SERBIA
	Гаранција	1 година
	Величина	2xXS, 6 x S, 12 x M, 15 x L, 10 x XL, 5 x XXL
	Количина	50 комплета
13.	<b>Врста средства</b>	<b>МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ</b>
	Материјал	100 % памук (мајица кратки рукав са или без крагнице)
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тегет плаво или Црвено
	Штампа	С предње стране лево лого МО РС, с десне лого СИСМ, на леђима SERBIA
	Гаранција	1 година
	Величина	2xXS, 6 x S, 12 x M, 15 x L, 10 x XL, 5 x XXL
	Количина	50 комада
14.	<b>Врста средства</b>	<b>МАЈИЦА ДУГИ РУКАВ (ДУКС)</b>
	Материјал	60 % памук и 40 % полиестер, иде целом дужином руке до чланака на шапи. Тежина 250 грама +/- 50 грама
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тегет плаво преовлађује, могућност и комбинације (црвене, плаве и беле боје)
	Штампа	С предње стране лево лого МО РС, с десне лого СИСМ, на леђима SERBIA
	Гаранција	1 година
	Величина	2xXS, 6 x S, 12 x M, 15 x L, 10 x XL, 5 x XXL
	Количина	50 комада
15.	<b>Врста средства</b>	<b>ПАТИКЕ СПОРТСКЕ</b>
	Материјал	Ћон патике: Горњи део-додатни уложак, који амортизује притисак, Средњи део ђона: материјал који ублажује акцију асфалтне подлоге и амортизује ударце (GEL). Лице патике: 100 % Полиестер материјал (пропусни). Тежина патике 300 грама (+/- 50 g). Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тегет плаво или комбинација тамних боја
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	2 x 37, 2 x 38, 4x39, 5x40, 3x41, 4x42, 10x43, 10x44, 10x45,
	Количина	50 пари
16.	<b>Врста средства</b>	<b>ЈАКНА СПОРТСКА (WIND PROTECT)</b>
	Материјал	Најмање 90 % полиестера и 10 % еластана. Може бити и са капуљачом.,
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тегет или комбинација боја црвено, плаво и бело

	Штампа	С предње стране лево лого МО РС, с десне лого CISM, на леђима SERBIA
	Гаранција	1 година
	Величина	2xXS, 6 x S, 12 x M, 15 x L, 10 x XL, 5 x XXL
	Количина	50 комада
17.	<b>Врста средства</b>	<b>ТОРБА СПОРТСКА</b>
	Материјал	100 % полиестер, може да буде са или без дуплог дна дном. Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент.
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тегет или црна
	Штампа	Натпис SERBIA са две стране, лого РС и лого CISM
	Гаранција	1 година
	Величина	Минимум 40x50x40
	Количина	50 комада
18.	<b>Врста средства</b>	<b>КОМПЛЕТ ЗА ФУТСАЛ (дрес, шортс DRY FIT), штучне, костобрани)</b>
	Материјал	Играчки Дрес и шортс кратак рукав 100 % полиестер (тежина 160 грама комплет), Голмански комплет (горњи и доњи део са заштитама за лактове, колена и кукове), Штучне: 79 % полиестер, 15 % памук и 5 % еластин. Костобрани спољни део 100 % полипропилен, унутрашњи део 100 % гума Квалитет материјала: ниво квалитета Најк, Асикс, Адидас или еквивалент
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Комбинација боја националне заставе Р. Србије
	Штампа	Два комплета: Горњи део: С предње леве стране грб РС, с предње десне лого CISM, на леђима SERBIA и испод број, Доњи део: с леве стране лого МО РС, с десне стране број Један комплет: Горњи део: С леве стране лого Војне академије, позади Војна академија натпис испод број. Доњи део: лево лого Војне академије, десно број
	Гаранција	1 година
	Величина	Играчки комплети 2 x М, 5 x Л, 6 x XL, Голмански комплет: 1 x L, 1 x XL, Штучне: 15 x сениор, Костобрани: 15 x сениор Костобрани: 15 x сениор
	Количина	3 комплета
19.	<b>Врста средства</b>	<b>КОМПЛЕТ ЗА КОШАРКУ (дрес и шортс) – DRY FIT</b>
	Материјал	Дрес и шортс 100 % полиестер, тежина 150 грама (+/-50 грама), дрес без рукава, шортс може бити са и без поставе
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Комбинација црвене, плаве и беле боје
	Штампа	- Комплет: Горњи део: С предње стране грб РС, с десне лого

		CISM, на леђима SERBIA и испод број, Доњи део: с леве стране лого МО РС, с десне стране број - Комплет: Горњи део: С леве стране лого Војне академије, позади Војна академија натпис испод број. Доњи део: лево лого Војне академије, десно број
	Гаранција	1 година
	Величина	8 x L, 7 x XL
	Количина	2 комплета
20.	<b>Врста средства</b>	<b>КОМПЛЕТ ЗА ОДБОЈКУ (дрес и шортс) DRY FIT</b>
	Материјал	Дрес и шортс 100 % полиестер, дрес са кратким рукавима, може бити са и без поставе
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Комбинација црвене, плаве и беле боје
	Штампа	- Комплет: Горњи део: С предње стране грб РС, с десне лого CISM, на леђима SERBIA и испод број, Доњи део: с леве стране лого МО РС, с десне стране број - Комплет: Горњи део: С леве стране лого Војне академије, позади Војна академија натпис испод број. Доњи део: лево лого Војне академије, десно број
	Гаранција	1 година
	Величина	Играчки комплет: 7xL, 6xXL и комплет за либера 1 x L и 1xXL
	Количина	2 комплета
21.	<b>Врста средства</b>	<b>КОМПЛЕТ ЗА РУКОМЕТ (дрес и шортс) DRY FIT</b>
	Материјал	Дрес и шортс 100 % полиестер, тежина 150 грама (+/-50 грама), дрес са кратким рукавима, шортс може бити са или без поставе
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Комбинација црвене, плаве и беле боје
	Штампа	Горњи део: С леве стране лого Војне академије, позади Војна академија натпис испод број. Доњи део: лево лого Војне академије, десно број
	Гаранција	1 година
	Величина	Играчки комплет: 7xL, 6xXL и комплет за голмана 1 x L и 1xXL
	Количина	1 комплет

## ПАРТИЈА 2: СПОРТСКА ОПРЕМА ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ

Рб	Карактеристика-параметар	Опис-вредност
1.	Врста средства	<b>ОРИЈЕНТИРИНГ ПАТИКЕ</b>
	Материјал	Горњи слој: Синтетика, добро проветрено платно и гумени стабилизатори; Језик и унутрашњост: микрофибер; Ђон: гумени са

Конкурсна документација - отворени поступак - ЈЛР бр. 12/2015 Опрема за спорт и рекреацију  
 гуменим крампонима и металним ексерима у крампонима на  
 предњем делу стопала и на пети, у средњем делу стопала, потребно је

Страна 67 од 77

		да има еластичну заштиту од пробадања ексера у унутрашњост патике. Еквивалент квалитета: патике VJ Sport тип Bold или Inov8 тип Oroc 340 Trail.
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	небитно
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	1x 37, 2x38, 2x39, 1x41, 2x42, 3x43, 2x44, 2x45
	Количина	15 пари
2.	<b>Врста средства</b>	<b>ОРИЈЕНТИРИНГ ДРЕС МУШКИ (Горњи део)</b>
	Материјал (опис)	Комбинација материјала: Coolmax Eyelet, Absorb Hydro и О-полиестер Mesh. Мајица кратак рукав предвиђена за агресивно трчање у шуми, отпорна на цепање. Еквивалент квалитета: Trimtex, Noname, Siven..
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Према слици прилогу
	Штампа	Груди: с леве стране грб МО РС, с десне грб CISM. Леђа: SERBIA military team. Леви рукав (раме): Српски штит
	Гаранција	1 година
	Количина	10 комада
3.	<b>Врста средства</b>	<b>ОРИЈЕНТИРИНГ ПАНТАЛОНЕ МУШКЕ (3/4 панталоне)</b>
	Материјал (опис)	Комбинација материјала: Newport Lycra, Aquator или О-полиестер Mesh. Потребно је да позади на средини буде џеп са цибзаром. Еквивалент квалитета: Trimtex, Noname, Siven.
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тамно плава или црна
	Штампа	Десна ногавица усправно SERBIA
	Гаранција	1 година
	Количина	10 комада
4.	<b>Врста средства</b>	<b>ОРИЈЕНТИРИНГ ДРЕС ЖЕНЕ (Горњи део)</b>
	Материјал (опис)	Комбинација материјала: Coolmax Eyelet, Absorb Hydro и О-полиестер Mesh. Мајица кратак рукав предвиђена за агресивно трчање у шуми, отпорна на цепање. Еквивалент квалитета: Trimtex, Noname, Siven..
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Комбинација црвено, плава (или тегет) и бела боја
	Штампа	Груди: с леве стране грб МО РС, с десне грб CISM. Леђа: SERBIA military team. Леви рукав (раме): Српски штит
	Гаранција	1 година
	Количина	5 комада
5.	<b>Врста средства</b>	<b>ОРИЈЕНТИРИНГ ПАНТАЛОНЕ ЖЕНЕ (3/4 панталоне)</b>

	Материјал (опис)	Комбинација материјала: Newport Lycra, Aquator или О-полиестер Mesh. Потребно је да позади на средини буде џеп са џибзаром. Еквивалент квалитета: Trimtex, Noname, Siven
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тамно плава или црна
	Штампа	Десна ногавица исправно SERBIA
	Гаранција	1 година
	Величина	1xXS, 3xS, 1xM
	Количина	5 комада
	<b>Врста средства</b>	<b>ЧАРАПЕ ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ</b>
6.	Материјал (опис)	Доколенице, материјал: полиамид и еластична ликра. Додатно ојачање са предње стране. Еластична трака испод колена ширине 5 до 8 цм ради спречавања спадања чарапе у току трчања. Еластична трака изнад чланака и еластична трака око стопала. Еквивалент квалитета: Trimtex, Noname, Siven.
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Тамно плава или црна
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	1x 37, 2x38, 2x39, 1x41, 2x42, 3x43, 2x44, 2x45
	Количина	15 пари
	<b>Врста средства</b>	<b>ОРИЈЕНТИРИНГ ТРЕНЕРКА МУШКА (горњи и доњи део)</b>
7.	Материјал	Лагани микрофибер у комбинацији са ликром. Делови од микрофибера би требало да буду водоодбојни и да штите од ветра. Доњи део ногавице треба да је из ногу, са џибзаром позади или са стране, ради лакшег скидања. Горњи дњо да на рукавима има рамфлу са отвором за палац. Еквивалент квалитета: Trimtex, Noname, Siven..
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Комбинација црвена, плава и бела боја
	Штампа	Груди: с леве стране грб МО РС, с десне грб CISM. Леђа: SERBIA military team. Леви рукав (раме): Српски штит
	Гаранција	1 година
	Величина	5xM, 4xL, 1xXL
	Количина	10 комплета
8.	<b>Врста средства</b>	<b>ОРИЈЕНТИРИНГ ТРЕНЕРКА ЗА ЖЕНЕ (горњи и доњи део)</b>
	Материјал	Лагани микрофибер у комбинацији са ликром. Делови од микрофибера би требало да буду водоодбојни и да штите од ветра. Доњи део ногавице треба да је из ногу, са џибзаром позади или са стране, ради лакшег скидања. Горњи дњо да на рукавима има рамфлу са отвором за палац. Еквивалент квалитета: Trimtex, Noname, Siven..
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	Комбинација црвена, плава и бела боја
	Штампа	Груди: с леве стране грб МО РС, с десне грб CISM. Леђа: SERBIA

		military team. Леви рукав (раме): Српски штит
	Гаранција	1 година
	Величина	1xXS, 3xS, 1xM
	Количина	5 комплета
9.	Врста средства	<b>СПОРТСКИ КОМПАС</b>
	Материјал	Провидно кућиште са поделом у степенима, најмањи подеок 2 степена. Време смиревања игле до 1,5 секунди. Систем за стабилизацију игле. Пластично провидно постоље за држање компаса на палцу леве руке са гуменом траком за затезање. Еквивалент квалитета: Moskompass, Silva..
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	-
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Количина	15 комада
10.	<b>Врста средства</b>	<b>СПОРТИДЕНТ КАРТИЦА ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ</b>
	Материјал (опис)	Пластика. Електонски систем са најмање 50 читавања пролазних времена на контролним тачкама. Еквивалент квалитета: Sportident 9
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	-
	Штампа	-
	Гаранција	5 година
	Величина	стандардна
	Количина	15 комада

### ПАРТИЈА 3. СПОРТСКА ОПРЕМА ЗА ЈЕДРЕЊЕ

1.	Врста средства	<b>НЕПРОМОЧИВО ОДЕЛО НЕОПРЕНСКО СА ДУГИМ НОГАВИЦАМА И РУКАВИМА - PRO RACE</b>
	Материјал	Неопрен лагано прошивен од 3,2 мм. (+/- 0,7 мм), потребно је да горњи део одела буде од неопрена 3 мм (+/- 0,5 мм), доњи део одела од неопрена 2 мм (+/- 0,5 мм), заштита од ветра на леђима и прсима, ојачано на коленима, одело треба да има водоотпорни затварач, подесиви вратни омотач, и завршетке за руке и ноге који спречавају продор воде у одело.
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	Бордо, Црна, Црвена,
	Штампа	С предње леве стране лого МО РС, с предње десне стране лого CISM, на леђима натпис SERBIA
	Гаранција	1 година
	Величина	3 x L, 3 x XL
	Количина	6 комада

	<b>Врста средства</b>	<b>РУКАВИЦЕ ЗА ЈЕДРЕЊЕ СА ОТВОРЕНИМ ПРСТИМА</b>
2.	Материјал	Комбинација кевлара, амара коже и еластичног спландекса . Рукавице морају бити са отвореним прстима, ојачањима на длановима.
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	Комбинација црно-црвене, тегет-црно или комбинација свих боја
	Штампа	Натпис CISM Serbia
	Гаранција	1 година
	Величина	6 x XL
	Количина	6 пари
	<b>Врста средства</b>	<b>ЧИЗМЕ ЗА ЈЕДРЕЊЕ</b>
3.	Материјал	Неопрен 6 мм (+/- 1 mm). Потребно је да су прошивене споља и изнутра, потребно је да чизме имају водоотпорни затварач са неопренском навлаком ради спречавања продора воде у чизму.
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	Комбинација боја тегет – сива - црна
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	2 x 40-41, 1 x 44 -45
	Количина	3 пара
	<b>Врста средства</b>	<b>ПОЈАС ЗА СПАСАВАЊЕ (PRO RACE)</b>
4.	Материјал	<b>Појас за спасавање 50N, појас треба да поседује стандард ISO 12402-5</b> Појас треба да буде испуњена меком PVC плутајућом пеном, потребно је да има патент затварач са стране, двоструке лепљиве појасне траке на обе стране..
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	небитно
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	-
	Количина	3

#### ПАРТИЈА 4. СПОРТСКА ОПРЕМА И РЕКВИЗИТИ ЗА СКИЈАЊЕ

1.	<b>Врста средства</b>	<b>ЈАКНА ЗА АЛПСКО СКИЈАЊЕ</b>
	Материјал	Спољни материјал треба да поседује водонепропусну и паропропусну мембрану са жељеним карактеристикама. Минимална водоотпорност треба да буде 20.000 mm у 24 сата, транспирација 5.000 mm у 24 сата и 5.000 g/m за 24 сата. Јакна треба да буде са водоотпорним зиповима, четири спољна џепа (два џепа на грудима и два џепа за руке на боковима, са патент водоотпорним затварачима) и један џеп на левој подлактици за

		скипас. На унутрашњој страни јакне треба да постоји мекани (термогени), а на део на доњој трећини, треба да постоји ластеж са силиконом који омогућава савршено пријањање на панталоне и онемогућава повлачење нагоре. Квалитет материјала: ниво квалитета North face, O-Neill, Brugi, Mamut
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	Бордо, Црна, Црвена, Бела
	Штампа	С предње леве стране лого МО РС, с предње десне стране лого CISM, на леђима натпис SERBIA
	Гаранција	1 година
	Величина	3 x S, 4xM, 5 x L, 5 x XL, 3 x XXL
	Количина	20 комада
2.	<b>Врста средства</b>	<b>ТАКМИЧАРСКО ДВОДЕЛНО ОДЕЛО ЗА НОРДИЈСКО ТРЧАЊЕ</b>
	Материјал	Минимум 80 % полиестера и 10 % еластина. Потребно је да материјал поседује биеластичне одлике. Потребно је да постоји ластиш са силиконом који омогућава пријањање на струк. На полеђини потребно је у пределу лопатица да материјал буде рупичаст.
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	Комбинација боја државне заставе Р. Србије
	Штампа	Државни грб на грудима, натпис SERBIA на подлактицама и бочном горњем делу и на левој бутини
	Гаранција	1 година
	Величина	1 x S, 2x M, 2 x L
	Количина	5 комплета
3.	<b>Врста средства</b>	<b>ТАКМИЧАРСКИ КОМБИНЕЗОН ЗА АЛПСКО СКИЈАЊЕ</b>
	Материјал	Потребно је да материјал буде ветроотпоран и поседује нећебајуће и биеластичне одлике (оријентационо: 80 % полиестер и 10 % еластин). Одело треба да одговара по позицији спортисте у току трке како би обезбедило најбоље пријањање телу, да омогућује пун обим покрета у свим позицијама. На предњој страни треба да постоје рајсфершлусеви који омогућавају облачење одела. На крају ногавица треба да постоји ластеж са силиконом који омогућава савршено пријањање на чизму. На рукаву треба да постоји цеп за скипас. Одело треба да има протекторе (штитнике) на подлактицама, надлактицама и натколеницама и куковима
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	Комбинација боја државне заставе Р. Србије
	Штампа	На грудима лево: грб Р. Србије и натпис усправно на левој бутини SERBIA
	Гаранција	1 година
	Величина	2x M, 4 L, 2 XL, 2 XXL
	Количина	10 комплета
4.	<b>Врста средства</b>	<b>ЗГЛОБНИ ШТАПОВИ ЗА КАПИЈЕ</b>

		<b>(СЛАЛОМ И ВЕЛЕСЛАЛОМ)</b>
	Материјал	ПВЦ
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	Плава и црвена боја
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	25x1600 mm из три дела. Доњи део са навојем за фиксирањем у снег (Ø35mm), средњи део са механизмом за прегивавање и гоњи део дужине 180 cm)
	Количина	50 комада

## ПАРТИЈА 5. СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ ЗА ИГРЕ

Рб	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
1.	<b>Врста средства</b>	<b>ЛОПТА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ЗА ФУТСАЛ</b>
	Материјал	Синтетичка кожа. Понуђач треба да достави званични сертификат надлежне међународне спортске асоцијације
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	-
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	4;
	Количина	15
2.	<b>Врста средства</b>	<b>ЛОПТА ЗА КОШАРКУ</b>
	Материјал	Синтетичка кожа; Понуђач треба да достави званични сертификат надлежне међународне спортске асоцијације
	Паковање	Фабричка амбалажа;
	Боја	-
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	7;
	Количина	10
3.	<b>Врста средства</b>	<b>ЛОПТА ЗА ОДБОЈКУ</b>
	Материјал	Синтетичка кожа; Понуђач треба да достави званични сертификат надлежне међународне спортске асоцијације
	Паковање	Фабричка амбалажа;
	Боја	Плаво - жута
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	5;
	Количина	10

<b>Рб</b>	<b>Карактеристика – параметар</b>	<b>Опис - вредност</b>
4.	<b>Врста средства</b>	<b>ЛОПТИЦА ЗА СТОНИ ТЕНИС најмање 3 звездице</b>
	Материјал	Синтетичка пластика; пречника 40 mm
	Паковање	Фабричка амбалажа;
	Боја	-
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	Стандардна;
	Количина	120 комада
5.	<b>Врста средства</b>	<b>СТО ЗА СТОНИ ТЕНИС</b>
	Материјал	- дрво, склопива табла, минимум од 16mm до 19mm; - метални оквир и склопиви ногари са точкићима;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
	Боја	Плава или зелена;
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	стандардна
	Количина	2
6.	<b>Врста средства</b>	<b>МРЕЖИЦА ЗА СТО ЗА СТОНИ ТЕНИС СА НОГАРИМА</b>
	Материјал	- полиестер; - мрежица је са металним сталцима померљивим по висини и са могућношћу затезања;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
	Боја	Зелена
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	стандардна
	Количина	5
7.	<b>Врста средства</b>	<b>РЕКЕТ ЗА СТОНИ ТЕНИС</b>
	Материјал	Дрво- сунђер – гума, са различитим унутрашњим слојевима
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	-
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	стандардна
	Количина	10 комада
8.	<b>Врста средства</b>	<b>МРЕЖА ЗА РУКОМЕТНИ ГОЛ</b>
	Материјал	Синтетичка влакна
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	бела
	Штампа	-

<b>Рб</b>	<b>Карактеристика – параметар</b>	<b>Опис - вредност</b>
	Гаранција	1 година
	Величина	стандардна
	Количина	4 комада
9.	<b>Врста средства</b>	<b>ПРОФЕСИОНАЛНА МРЕЖА ЗА ОДБОЈКУ</b>
	Материјал	Синтетичка влакна, сајла
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	бела
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	стандардна
	Количина	1 комад
10.	<b>Врста средства</b>	<b>МРЕЖИЦА ЗА КОШ</b>
	Материјал	Синтетичка влакна
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	бела
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	стандардна
	Количина	8 комада
11.	<b>Врста средства</b>	<b>КОШАРКАШКА ТАБЛА СА ЗГЛОБНИМ ОБРУЧЕМ</b>
	Материјал	ПЛЕКСИГЛАС (КЛИРИТ), димензије табле 1800x1200 mm Дебљина табле 1-2 cm . Провидна табла. Комплет треба да поседује обруч зглобни на табли
	Паковање	Фабричка амбалажа
	Боја	Провидна
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	димензије табле 1800x1200 mm Дебљина табле 1 cm
	Количина	4 комада
Вредност	140.000,00 динара	
12.	<b>Врста средства</b>	<b>СТУБОВИ ОДБОЈКА</b>
	Материјал	Алуминијум стуб пресвучен танком заштитом и са механизмом за напињање мреже.
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	бела
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	Дужина 300 cm, ф 100
	Количина	1 пар

## ПАРТИЈА 6. СПОРТСКИ САТОВИ

	<b>Врста средства</b>	<b>СПОРТСКИ GPS САТ</b>
1.	Материјал (опис)	Мулти спорт ГПС сат који је намењен праћењу тренинга у свим спортовима на отвореном. Треба да има могућност памћења пређене руте и пренос података у компјутер. Треба да има све функције спортских сатова: ауто-лап, аутопауза, аутоскрол, мерење времена, дужине тренинга, просечне брзине, пређеног пута и успона. Могућност мерења пулса преко пулсметар траке на грудима. Кућиште треба да има велики и прегледан екран, потпуно водоотпоран до 50 м..
	Паковање	Фабричко паковање
	Боја	-
	Штампа	-
	Гаранција	1 година
	Величина	-
	Количина	10 комада

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

